



CSEMETE HÁZ ÓVODA

1162 Budapest, Délceg u. 53.

OM:202893

HÁZIREND

Tartalom

1	BEVEZETÉS.....	3
2	A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA, FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA ÉS TARTALMA	3
3	A GYERMEKEK ÓVODAI ÉLETRENDJE	4
3.1	A nevelési év rendje:	4
3.2	Az óvoda nyitva tartása	5
3.3	A gyermek jogai	5
3.3.1	A gyermekek kötelességei	6
3.3.2	Az óvodába bevihető dolgok, eszközök, játékok szabályozása	6
3.3.3	A gyermek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái	6
3.4	Az óvodai jogviszony létesítése, a felvétel és az átvétel rendje.....	7
3.4.1	Óvodai felvétel eljárási rendje	7
3.4.2	Óvodai beiratkozás:.....	8
3.4.3	A távolmaradás, hiányzás igazolása.....	8
3.4.4	Óvodai jogviszony megszűnése	9
3.4.5	A beiskolázás rendje.....	9
3.5	A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában	10
3.6	A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	10
3.7	Érkezési és távozási rend	10
3.8	Az intézményben való tartózkodás rendje	11
4	AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE	11
4.1	Kiemelt célok, feladatok.....	11
4.2	Általános napirend.....	12
4.3	Étkezési, térítési díj befizetésére vonatkozó szabályok.....	13
4.4	Az óvoda védő és óvó előírásai.....	13
4.5	Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok.....	13
4.6	Egészségvédelmi szabályok.....	14
5	A CSALÁD ÉS ÓVODA KAPCSOLATA	14
5.1	A szülő jogai	14
5.2	A szülő kötelességei	15
5.3	A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	15
5.4	A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei	16
5.5	A szülői véleménykérdés módját	16
5.6	A szülők tájékoztatásának a módja a gyermekek fejlődéséről, fejlesztéséről	18
6	EGYÉB ÓVODAI SZABÁLYOK	18
6.1	Gyermekvédelem	18
6.2	Szociális támogatások	18
6.3	Az intézményi dokumentumok megismerése, nyilvánossága	18
6.4	Az intézmény biztonságát garantáló szabályok	19
6.5	Rendkívüli események.....	19
6.6	Reklámokra vonatkozó szabályok.....	19
6.7	Panaszkezelési eljárási rend.....	19

1 BEVEZETÉS

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyerekeknek, sokoldalúan fejlesztve személyiségüket az egészséges életmód és a környezetvédelem szellemében.

Nevelési célunk a gyermekek harmonikus fejlődésének, személyiségének teljes kibontakozásának támogatása, az iskolai beilleszkedés közvetett elősegítése.

Az egyéni és életkori sajátosságok a gyermekek képességeinek kibontakoztatása, a hátrányok csökkentése, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).

Sokoldalú képességfejlesztés segítségével a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.

Az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével.

A gyermekek egészséges életmód iránti igény kialakítása a környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása.

A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, segítsék egymást, és mindenkiben fedezzék fel a jót.

A családi nevelést segítve, szeretetteljes légkörben, jó példával szeretnénk az egészséges életmód a környezetvédelem keresztény erkölcsi normáit közvetíteni a gyermekek részére. Ennek megvalósításához fontos az óvoda és a szülők kapcsolatának új, nyitottabb együttműködése és a házirend betartása.

2 A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA, FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA ÉS TARTALMA

A házirendben foglalt előírások **célja**, hogy biztosítsa az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirend célja: A Nemzeti Köznevelési törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendelet ide vonatkozó szabályainak felhatalmazása alapján az óvoda házirendje önálló szabályozási jogkör szerinti intézményi dokumentum, mely helyi jogszabálynak minősül.

Azon szabályok végrehajtását fogalmazza meg, mely a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával és az óvoda életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A házirend összhangban van az óvoda egyéb dokumentumaival (Pedagógiai program, SZMSZ, Éves munkaterv, Önértékelési program, és egyéb óvoda működési segítő szabályzókkal.)

A házirend személyi hatálya: A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára (pl.: dohányzás), és az óvodát meglátogató külsős személyekre is (pl.: szerelők,).

A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

- A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.
- A házirend a kihirdetés, kifüggesztés napján lép hatályba.

A házirend nyilvánossága

- A házirend az intézmény honlapján, az óvodavezető irodájában megtekinthető.
- A házirendet minden újonnan felvett gyermek szülőjének átadjuk, amit aláírásukkal igazolnak, valamint a gyermeköltözőben kifüggesztjük.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

- A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

3 A GYERMEKEK ÓVODAI ÉLETRENDJE

3.1 A nevelési év rendje:

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A nevelési év rendjét minden évben az óvoda munkatervében határozzuk meg, melyet a szülőkkel ismertetünk az első szülői értekezleten.

A **nyári zárás** időpontját a fenntartó február 15-ig közzétesszük az óvoda faliújságján, illetve a honlapon

Június, július, augusztus hónapokban, nyári rend szerint működünk, a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően.

Az **iskolai szünetek** alatt, ha a gyermeklétszám lecsökken, akkor is biztosítjuk a gyermekek óvodai nevelését.

Az **ügyeletek megszervezésének** rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- Az intézmény nyári, illetve téli zárásának ideje alatt időbeli korlátozás nélkül ügyeleti ellátást lehet igénybe venni.
- A nevelés nélküli napokon is időbeli korlátozás nélkül ügyeleti ellátást lehet igénybe venni.
- Ügyeletet csak szülői kérésre biztosítunk

3.2 Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda hétfőtől-péntekig, naponta 8:00-17:00-ig tart nyitva.

Óvodánk teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Az óvoda bejárati ajtaja és a kapu zárva tartásának rendje:

- Reggel: 9:00 óra és 13:00 óra között
- Délben: 13:30 és 15:00 óra között
- Délután: 16:00 órától, jó idő esetén amennyiben a csoport már az udvaron tartózkodik.
- Az óvoda kapuja állandóan zárva van, csak csengetésre nyitható a benti kaputelefon elektromos nyitógombja által.

A gyermek óvodában tartózkodásának ideje napi 8 óra, egy gyermek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában.

3.3 A gyermek jogai

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- Részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá**

nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

- A nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában

3.3.1 A gyermekek kötelességei

Betartsák az óvodai szokásrendet, a szabályokat, magatartásukkal ne sértsék a többi gyermek jogait.

3.3.2 Az óvodába bevihető dolgok, eszközök, játékok szabályozása

Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Behozható tárgy: olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna stb., amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: ékszerek, drága játékok, használati tárgyak. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Játékot az óvodából hazavinni nem szabad!

Gyermekeinket arra neveljük, hogy az óvoda eszközeit, berendezéseit óvják, és ezt a szülőktől is elvárjuk.

Az óvodába behozott ékszerekért, játékokért felelősséget nem vállalunk. Az óvodában egy kedvenc játék hozható, ezt a foglalkozás idejére a „*hazavivős polcra*” helyezzük.

3.3.3 A gyermek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

A gyermeket **a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért** az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

- A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást: segítségért, az óvodában elvárt viselkedésért, életkorához mérten felüli teljesítésért, munkában, tevékenységben.

A jutalmazás formái: dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt stb.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.

Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást: akaratos, kár okozásáért, az óvodában elvárt szokás és szabályrendszerek folyamatos áthágásáért.

A fegyelmezés módszerei: folyamatosan megbeszéljük a gyerekekkel a viselkedését.

Magatartással kapcsolatos elvárások:

- Óvodásainkat arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék társaikat, tudjanak alkalmazkodni és legyenek képesek kifejezni magukat.
- Konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Kérjék óvodapedagógusuk segítségét konfliktusaik megoldásához.
- Törekvéseink sikeressége érdekében elvárjuk a szülőktől, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

3.4 Az óvodai jogviszony létesítése, a felvétel és az átvétel rendje.

3.4.1 Óvodai felvétel eljárási rendje

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- Óvodánkba felvesszük azt a gyermeket is, aki a felvételtől számított féleven belül betölti a 3. életévet, ha szabad férőhely van.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- A szülő minden évben május 25. napjáig benyújthatja kérelmét a járási hivatalhoz, hogy felmentést kérjen a gyermeke óvodai foglalkozáson való részvétele alól.
- A járási hivatal a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, felmentheti a gyermeket az óvodába járás alól.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.
- Az óvodai felvétel feltételei:
 - A gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
 - A gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.
 - Akkor, ha a szülő vállalja, hogy az étkezési térítési díjat fizeti minden hónapra.

3.4.2 Óvodai beiratkozás:

A beiratkozás az óvoda fenntartója által **kijelölt beíratási időszakban** zajlik. Szabad férőhely esetén év közben is felvehető minden 3. életévét betöltött kisgyermek. A beíratáshoz szükség van a gyermek születési anyakönyvi kivonatára, a szülő személyi igazolványára, lakcímkártyára, TAJ kártyára.

Óvodánk körzethatárral nem rendelkezik, így nem csak azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik a körzetünkben laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető javaslatot tesz a fenntartónak a felvételre.

Előzetes **egyeztetés után az év bármely munkanapján** lehetőséget biztosítunk az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor történik a szülők tájékoztatása (a házirend átadása), ami után a gyermekek adatait rögzítjük.

A felvételnél a szülők a szükséges nyilatkozatokat töltik ki (a gyerekük első óvodája, nyolc órában igénybe szeretné venni az óvodai nevelést).

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

A gyermekek más intézményből való átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az érintett óvodavezetők töltik ki és küldik meg egymásnak.

3.4.3 A távolmaradás, hiányzás igazolása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek. Lázas betegség esetén, 3 tünetmentes nap után jöhet újra a gyermek óvodába.

Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kell kérni.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. Ha az óvodaköteles gyermek az *óvodai nevelésben 5 napnál többet mulaszt igazolatlanul*, az intézményvezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri *a tizenegy nevelési napot*, a mulasztásról tájékoztatjuk az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek *óvodaköteles és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot*, az óvoda vezetője *haladéktalanul értesíti* a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

3.4.4 Óvodai jogviszony megszűnése

- Megszűnik az óvodai elhelyezés, az óvodaköteles gyermek kivételével, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről.
- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.
- Ha az óvodai fenntartási költségtérítés befizetése elmaradása esetén a szülő írásbeli felszólítás utáni 30. napon
- Ha a szülő bejelenti, hogy gyermeke kimarad,
- ha fizetési hátralék miatt az óvodavezető szünteti meg,
- ha a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.

3.4.5 A beiskolázás rendje

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés véglegessé válását követő öt napon belül köteles beírni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

3.5 A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő.

Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserelés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.

A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérmű, zokni, póló).

Tornafelszerelés meglétéről (póló, nadrág, tornadressz, torna zokni, tornacipő) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

3.6 A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi négyzeri táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (Népegészségügyi Intézet előírása szerint) kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget. Az óvodában tálalókonyha működik. Házilag készített süteményt, tortát nem tudunk bevenni. A meleg ételt szerződött partnerünk, a Julienne Kft. biztosítja.

A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van (orvosi igazolás szükséges).

Az étkezések időpontja: A tízórai 10.00 az 10:15 között, ebéd 12:00 – 12:45 között, az uzsonna 15:00 és 15.30 között zajlik. **A reggelizés 8:00 és 9:00 óra között folyamatosan lehetséges.**

3.7 Érkezési és távozási rend

- Az óvodába érkezés legkorábban 8.00-tól folyamatosan történik. Aki nem tudja 17.00 óráig gyermekét elvinni, telefonon informálja erről az óvodát. Ügyelet kérhető 7.30-8:00-ig, és 17:00-17:30-ig előzetes jelzés alapján.
- A szülőknek a nyitvatartási időn belül a gyermekek napirendjének zavarása nélkül kell gondoskodniuk gyermekük hazaviteléről. Ha ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt

nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.

- Aki a foglalkozás ideje alatt, tehát 10.00 óra után érkezik, csakis az előszobában öltözzön, hogy ne vonja el érkezésével a többi gyermek figyelmét. Ilyen speciális esetekben, kérjük a kedves hozzátartozókat, hogy tekintsenek el a látványos beköszönéstől és elköszönéstől!
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusoknak. Intézményünk dolgozói csak az épületbe bekísért, az óvodapedagógusoknak átadott gyermekért tudnak felelősséget vállalni.
- Az óvodapedagógus csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akik az óvodába megérkeztek és a szülőtől a gyermeket az óvoda alkalmazottja átvette. A gyermek hazabocsátásakor, ha az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel.
- Az óvodába beiratkozás alkalmával a szülőknek írásban kell jelezniük, hogy ki viheti haza a gyermeket az óvodából és az ebben történt változást év közben is kötelesek a szülők írásban bejelenteni.
- Házasság felbontása, családi megegyezés, illetve hivatalos okiratok hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni gyermekük hazavitelét.

3.8 Az intézményben való tartózkodás rendje

A fenntartó szabályozza az óvoda **épületében való tartózkodást**, amely előírást a vezető a szervezeti és működési szabályzatban rögzítette.

- A szülő a gyermek óvónőjével előre egyeztetett időpontban, bármikor személyesen tájékozódhat az óvodában folyó nevelésről. A szülő az óvoda nyugalmat és rendjét csengetéssel, napközbeni „*beugrással*” csak kivételesen zavarja.
- A dolgozókon kívüli személyek az óvoda vezetőjének engedélyével tartózkodhatnak az óvodában (szülők, dolgozók hozzátartozói, árusok stb.).
- Kérjük a kedves szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre az alkalmazottakat munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól.

4 AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE

4.1 Kiemelt célok, feladatok

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, környezethez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel, környezetvédelemmel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos mozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,

- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére
- környezetorientált magatartás, környezetbarát szokások életkori megalapozása terjednek ki.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai ellátása között felelős

- a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- a gyermekközösség alakításáért és fejlődéséért;
- a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel és
- a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelőmunkáját.

Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink gazdagítják. Munkánkról pedagógusok és gyermekek, a nyilvánosan megrendezett ünnepek keretében számolnak be. Ezen alkalmak a szülők felé nyitott programok, a gyermekek - szülők - óvodai dolgozók együttműködésének lehetőségei.

Hagyományaink: szüreti mulatság, Állatok-, Fák-, Víz-, a Föld-, Madarak világnapja, adventi gyertyagyújtás, betlehemes játék, Luca napi búzavetés, nagyböjt, locsolkodás. Születésnapok megünneplése.

A születésnapok ünneplésénél a szülők hozhatnak tortát, kizárólag a cukrászda által kiállított hivatalos igazolással.

Ünnepeink: Állatok világnapja, Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15., Húsvét, anyák napja, évfűzáró, születésnapok.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánkban oly módon szervezzük meg, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefűgűgű feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthetű az óvodában elkerhetű a fenntartótól.

Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőzű kisgyermekkorai fejlesztés, egyeni képességeikhez igazodű, legeredműnyesebb fejlődésűk elűsegítűse, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedűs lehetűségeinek megteremtűse.

4.2 Általános napirend

A reggelizűs folyamatosan törtűnik, kb. **09:00** óráig bezárűlag.

9:00- 10:00 mindennapos mozgás és a párhuzamosan végzett tevűkenysűgek hetirendnek megfelelűen.

Tízűrai, gondozási tevűkenysűg és űltűzűkűdűs 10:00-10:30.

Az idűjűrűs és az űvszakok adta lehetűsűgeket kihasználva udvari jűtűk, kirűndulűs, megfigyelűsek.

12:00 ebűd, utána fogmosás és gondozás kűvetkezik, ez minden űtkezűs utűn van.

A csendes pihenő 13:00 órakor mesével, altatódallal kezdődik és kb. 15:00-ig tart.
15:00 órától ébredés, gondozási tevékenység uzsonna, házirendnek megfelelő tevékenység.
16:00 órától szabad játék.

Nyílt napokat tartunk a szülőkkel előre egyeztetett időben.

Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

4.3 Étkezési, térítési díj befizetésére vonatkozó szabályok

A befizetések időpontját fél évre előre kifüggesztjük az óvoda faliújságjára. (Az adott hónap 5-ig.) A térítési díjat havi egy alkalommal a hónap 5. napjáig előre kell befizetni. A térítési díj napi négyszeri étkezés díját is magában foglalja

Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 9 óráig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Lejelenteni telefonon vagy személyesen lehet.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

4.4 Az óvoda védő és óvó előírásai

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik.

A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk gyermekeink figyelmét, ha az óvoda épületét elhagyjuk.

A gyerekeknek kirándulásokat, tanulmányi sétákat stb. a szülők beleegyezésével szervezünk. Minden alkalommal írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy engedélyezik gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon.

Pl.:

- felügyelet nélkül az udvaron tartózkodni, az épületet, az udvart felnőtt kísérete nélkül elhagyni
- rohangálni a folyosón, csoportszobában, az asztalokra, székekre felmászni
- mosdót csak a gyermekek használhatják óvodapedagógus vagy dajka jelenlétében, felnőtt nem
- az óvoda udvarán lévő játékokat csak rendeltetésüknek megfelelően lehet használni
- tornaszoba, fejlesztő szoba használata szabályai

4.5 Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok

Beiskolázás előtti szűrővizsgálat (szemészet, hallás stb.) a nagycsoportos gyermekeknél.

A vizsgálatok előtt, és a vizsgálatok eredményéről kérjük, tájékoztassák az óvónőket. Évenkénti fogászati, havonta gyermekorvosi és védőnői szűrővizsgálatot végez az óvoda. Óvodapedagógusok félévente mérik a gyerekek testi fejlődését. A kötelező védőoltásokról az igazolást-másolatát kérjük leadni az óvodapedagógusoknak. Az óvodásainkat az étkezés során az étel megbecsülésére neveljük. Azon vagyunk, hogy a gyermekeket változatosan étkeztessük, minél több ízzel ismertessük meg.

4.6 Egészségvédelmi szabályok

Csoportszobában szülő csak cipőcsere után, az engedélyezett napon tartózkodhat (nyílt napok, ünnepélyek stb.)

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, náthás, köhögő, gyógyszer, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma...), ehhez szükséges kezelőorvosi vagy szakorvosi vélemény, melyben a szer adását az orvos pontosan megjelöli az óvodai időszakra. A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni.

Beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó gyermeket az óvodába nem vehetünk be.

Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van az óvodavezetőnek.

5 A CSALÁD ÉS ÓVODA KAPCSOLATA

5.1 A szülő jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás. Az óvodaköteles gyermek felvételét az óvoda helyhiány miatt nem utasíthatja vissza.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

A szülő az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.

5.2 A szülő kötelességei

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatást kap.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt.

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. Amikor a gyermek betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.

A fenti két esetben nem szűnhet meg az óvoda a gyermek óvodai nevelését a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a Szakértői Bizottságnál, továbbá biztosítsa gyermekének a gyógypedagógiai, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

5.3 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az gyermeküket érte is esetleg sérelem.

5.4 A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódelutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (fenntartói, csoport óvónőivel),
- a csoport óvónőkkel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a fenntartótól a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A dajkák nem illetékesek.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét a Népegészségügyi Intézet előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.

5.5 A szülői véleménykérés módját

Az együttműködés, a véleménynyilvánítás formái:

- szülői értekezletek
- munkadelutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- fogadóórák
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Az óvodában, a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

A szülő véleményét nyilváníthat;

- a működés rendjéhez, a gyermekek fogadásában,
- belépés és benntartózkodás rendje, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendje
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor gyermekeik személyes adatainak kezelésével kapcsolatban
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében
- a hit és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan
- a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelésének eljárásrendje alkalmával
- az intézményvezető munkájának értékelése a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján az OH által biztosított informatikai felületen.
- az óvodapedagógus munkájának értékelése az intézményi önértékelés megvalósításánál, az, OH által biztosított informatikai felületen.

A véleménynyilvánítás időpontja

- SZMSZ, Éves Munkaterv, Házirend módosítása elfogadása, önértékelés, tanfelügyelet

Alkalmak a véleménynyilvánításra

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- elégedettségmérési lapok kitöltése
- szülői szervezetben való aktív részvétel
- nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek.

A véleménynyilvánítás formája

- írásban (elektronikus formában is) a vezető felé
- szóban az óvodapedagógus felé
- szóban jegyzőkönyvbe a nevelőtestületi értekezleten

5.6 A szülők tájékoztatásának a módja a gyermekek fejlődéséről, fejlesztéséről

Az óvoda gyerekek óvodai fejlődését folyamatosan nyomon követik és írásban rögzítik az óvodapedagógusok.

Szülők részére ½ évente fogadóórán tájékoztatást tartanak a gyerekek fejlettségi állapotáról és a következő fél év otthoni és az óvodai fejlesztési javaslatairól.

Rögzítésre kerülnek a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményei - szükség szerint, de legalább félévenként - Továbbá írásban a személyiségi naplóban megtalálható az óvodapedagógus a fejlesztést segítő szakemberek minden olyan intézkedései, megállapításai, javaslatai, ami a gyermek fejlődését szolgálja.

Minden intézkedés, megállapítás, javaslat esetben a szülőkkel való előzetes megbeszélés, tájékoztatás kötelező.

„A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlesztésének elérése érdekében indokoltnak tartja az óvoda vezetője, tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról” (Nkt. 63§. 4. pontjában foglaltak szerint.)

6 EGYÉB ÓVODAI SZABÁLYOK

6.1 Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi feladatot minden óvodapedagógus végez. Folyamatosan követjük, hogy történik-e változás a gyermek viselkedésében, ha igen, erről tájékoztatjuk a szülőt, esetleges probléma esetén megpróbálunk segítséget nyújtani.

Folyamatos kapcsolatot tartunk a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, ha szükséges értesítést küldünk feléjük.

6.2 Szociális támogatások

Szociális támogatásra óvodánkban nincs igény.

6.3 Az intézményi dokumentumok megismerése, nyilvánossága

A pedagógiai program az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra hozzuk, valamint egy rövidített példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe adjuk.

A pedagógiai program a házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük, **honlapjára feltöltjük.**

6.4 Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

A fenntartói intézkedése a **reklám** jellegű anyagok elhelyezéséről: a fenntartói engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás, mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

6.5 Rendkívüli események

A nevelési – oktatási intézmény vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt, ha a nevelés-oktatás működtetése nem biztosítható vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna (szükséges a fenntartó egyetértése, ha ez nem lehetséges, a fenntartó haladéktalan értesítése).

Bombariadó és egyéb rendkívüli esetben (tűz, csőtörés, stb.) elsődleges feladat a gyermekek biztonságba helyezése, az intézmény kiürítése a tűzriadó tervben rögzítettek szerint, illetve az intézmény Honvédelmi Intézkedési terve szerint folyik

6.6 Reklámokra vonatkozó szabályok

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

6.7 Panaszkezelési eljárási rend

A szülőnek joga van a Panaszkezelési rendet/szabályzatot megismerni, a panaszkezelés lépéseiről tájékoztatást kapni (szintjei: óvodapedagógus, intézményvezető, fenntartó, ombudsman, bíróság).

A panaszos (saját vagy gyermeke képviselőjében) a csoport óvodapedagógusához fordul problémájával. Kivizsgálja az óvodapedagógus, amennyiben a szülő úgy véli, hogy nem megnyugtatóan orvosolta a panaszt másodfokon a vezetőhöz fordulhat panaszos ügyében.

Az óvodapedagógus továbbítja a panaszt az intézményvezető felé. A vezető a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt és közösen megoldási javaslatot tesznek a probléma kezelésére. Amennyiben itt sem kap, megnyugtató megoldást a szülő az oktatási ombudsman elé viheti a panaszos ügyét.

Az ügy végig vitele után még a bírósági eljárás van hátra. Az eljárásokat jogszabályi előírások határozzák meg